

Положение о независимой сертификации профессиональных компетенций

1. Общие положения

В рамках кыргызско-немецкого сотрудничества поддержана инициатива Торгово – промышленной палаты КР о консолидации усилий Государства, Бизнес – сообщества, Гражданского сектора, Профсоюзных организаций, направленных на улучшение качества профессионального образования через проведение независимой сертификации профессиональных компетенций с активным участием всех социальных партнеров. В связи с этим, создается Координационный совет по независимой сертификации профессиональных компетенций (далее – Координационный Совет). Задача Координационного совета обеспечить независимую сертификацию профессиональных компетенций с целью повышения конкурентоспособности сертифицируемых лиц на внутреннем и международном рынках труда. Проведение независимой сертификации профессиональных компетенций обеспечивает ведущую роль бизнес – сообщества и дает возможность активного участия государственного и гражданского секторов в этих процессах.

Положение вступает в силу со дня его утверждения Координационным советом по независимой сертификации профессиональных компетенций при Торгово-промышленной палате КР.

2. Сертификационная комиссия

2.1 Порядок формирования

а) Координационный совет своим приказом формирует сертификационные комиссии для проведения независимой сертификации профессиональных компетенций строго по отраслевому принципу. В целях надлежащего проведения независимой сертификации профессиональных компетенций в состав сертификационной комиссии должны входить:

- Представители отрасли (Ассоциации, Предприятия, Профсоюзы);
- Опытные отраслевые (профильные) специалисты от работодателей;
- Специалисты, преподаватели, мастера производственного обучения из профессиональных образовательных организаций.

б) При необходимости, особенно в случае большого количества сертифицируемых, могут формироваться несколько сертификационных комиссий для проведения независимой сертификации профессиональных компетенций.

с) Секретариат КС отвечает за организацию, проведение и оформление необходимой документации по проведению независимой сертификации профессиональных компетенций.

2.2 Формирование сертификационной комиссии

а) В состав сертификационной комиссии должны входить не менее трех членов. Члены сертификационной комиссии должны обладать необходимыми компетенциями в сертифицируемой области знаний.

б) В состав сертификационной комиссии должны входить в равном количестве опытные специалисты от работодателей, специалисты предприятий и их объединений, а также не менее одного преподавателя/мастера производственного обучения из других профессиональных учебных заведений.

- c) Опытные специалисты от работодателей и специалисты предприятий или их объединений, должны иметь диплом в соответствующей области сертификации. Специалисты, которые приобрели соответствующую квалификацию за рубежом и работают по данной специальности, также могут назначаться в качестве членов сертификационной комиссии.
- d) Члены сертификационной комиссии назначаются на срок проведения независимой сертификации приказом КС и должны быть обучены по специальной программе утвержденной КС.
- e) Лица, являющиеся родственниками или участвующие в обучении сертифицируемых, не могут быть включены в состав данной сертификационной комиссии.
- f) Члены сертификационной комиссий могут быть отозваны решением Координационного совета, если для этого имеются серьезные основания.

2.3 Председательство, голосование

- a) Сертификационная комиссия избирает из своего состава председателя, который представляет работодателей и секретаря.
- b) Комиссия принимает решение простым большинством отданных голосов. При условии равного распределения голосов решающим является голос председателя.

2.4 Делопроизводство

- a) Секретариат определяет порядок ведения делопроизводства, порядок приглашения сертифицируемых лиц на процедуру сертификации профессиональных компетенций, ведения протокола и выполнения решений.
- b) Секретариат своевременно приглашает членов сертификационных комиссий на заседания. Если член сертификационной комиссии не может участвовать в заседании, то он незамедлительно должен уведомить об этом Секретариат.

2.5 Обязанность неразглашения

Члены сертификационной комиссии обязаны сохранить втайне от третьих лиц любые сведения, которые стали им известны в ходе подготовки, проведении и оценивания сертификации профессиональных компетенций.

3. Подготовка независимой сертификации профессиональных компетенций

3.1 Сроки проведения независимой сертификации профессиональных компетенций

- a) Координационный совет утверждает подготовленный Секретариатом график сроков проведения независимой сертификации профессиональных компетенций.
- b) Если независимая сертификация профессиональных компетенций проводится на основе единых тестовых заданий, составленных для всех регионов, то по возможности устанавливаются единые сроки их проведения.

3.2 Основания для допуска к независимой сертификации профессиональных компетенций

- a) К процедуре независимой сертификации профессиональных компетенций допускаются лица на добровольной основе и волеизъявлении:
 - лица, прошедшие полный курс профессионального обучения;
 - лица с ограниченными возможностями по здоровью не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие полный курс профессионального обучения;
 - Лица, готовые продемонстрировать свои знания, умения и навыки без получения специального образования, но имеющие достаточный практический опыт.
- b) Решение о допуске к процедуре сертификации профессиональных компетенций своевременно сообщается сертифицируемому лицу, с указанием даты и места проведения сертификации, а также разрешенных к использованию основных и вспомогательных средств.

- с) Секретариат и сертификационная комиссия могут отменить решение о допуске кандидата к независимой сертификации профессиональных компетенций, если они обнаружили поддельные документы или ложные сведения.

3.3 Регистрация на независимую сертификацию профессиональных компетенций

Регистрация допуска к независимой сертификации профессиональных компетенций осуществляется за один месяц до начала сертификации кандидатом в письменной форме, на бланках для регистрации, утвержденных Координационным советом.

4. Порядок проведения независимой сертификации профессиональных компетенций

4.1 Предмет экзамена

Независимая сертификация должна подтвердить профессиональные компетенции кандидата в соответствующей области.

4.2 Содержание независимой сертификации профессиональных компетенций

- a) Содержание сертификации профессиональных компетенций определяется требованиями соответствующей квалификации данного уровня.
- b) Независимая сертификация профессиональных компетенций состоит из двух частей, выполнение практического задания и предметной беседы в соотношении 70 - 30%.

4.3 Особые обстоятельства

Если сертификацию проходят лица с ограниченными возможностями здоровья, то их особое положение следует учитывать во время проведения сертификации профессиональных компетенций. Наличие инвалидности и нарушений здоровья подтверждается соответствующими документами в момент регистрации на допуск к независимой сертификации профессиональных компетенций.

4.4 Тестовые задания

- a) Сертификационная комиссия совместно с Секретариатом составляет сертификационные тестовые задания.
- b) Для разработки сертификационных тестовых заданий могут создаваться рабочие группы согласно специализации.

4.5 Закрытость независимой сертификации профессиональных компетенций

Проведение независимой сертификации профессиональных компетенций является закрытым мероприятием. В процедуре могут участвовать члены Координационного совета. Сертификационная комиссия может по согласованию с Координационным советом разрешить присутствие других лиц в качестве гостей. В процессе совещания по результатам сертификации профессиональных компетенций могут участвовать только члены сертификационной комиссии.

4.6 Руководство и контроль

- a) Сертификация профессиональных компетенций проводится всеми членами сертификационной комиссии под руководством председателя.
- b) При выполнении практических заданий необходимо дать объективную оценку каждому тестируемому всеми членами сертификационной комиссии.
- c) Соблюдение порядка проведения независимой сертификации профессиональных компетенций осуществляют члены сертификационной комиссии.
- d) Предметная беседа ведется сертификационной комиссией в полном составе.
- e) Ход проведения сертификации профессиональных компетенций протоколируется членами сертификационной комиссии.

4.7 Идентификация сертифицируемых лиц и предупреждение об ответственности

Сертифицируемые лица обязаны по требованию председателя сертификационной комиссии или лица, осуществляющего контроль во время сертификации, предъявить удостоверение личности. Перед началом сертификации им разъясняется порядок сдачи тестов, сообщается, сколько времени и какие разрешенные основные и вспомогательные средства предоставляются. Они также предупреждаются о последствиях при совершении обманных действий и нарушении порядка.

4.8 Обманные действия и нарушение порядка

- a) Если сертифицируемый путем обмана или использования неразрешенных вспомогательных средств, стремиться повлиять на результат сертификации профессиональных компетенций, либо содействует обману или попытке обмана, то он совершает обманное действие.
- b) Если во время независимой сертификации профессиональных компетенций устанавливается, что сертифицируемый совершил обманное действие или вызвал подозрение в совершении такого действия, то лицо, осуществляющее контроль, исследует данные обстоятельства и вносит их в протокол. Сертифицируемое лицо, получает предупреждение сертификационной комиссии и продолжает участвовать в процедуре сертификации профессиональных компетенций.
- c) При совершении обманного действия, соответствующая практическая работа или соответствующий сертификационный предмет не оцениваются (0 баллов). В серьезном случае, в частности при спланированном обманном действии, экзаменационная комиссия может удалить сертифицируемое лицо. Удаление приравнивается к не сдаче.
- d) Если сертифицируемый своим поведением или действиями препятствует надлежащему прохождению независимой сертификации профессиональных компетенций, то он может быть удален. Решение об удалении принимает лицо, осуществляющее контроль во время процедуры независимой сертификации профессиональных компетенций. Окончательное решение о последствиях удаления сертифицируемого принимается сертификационной комиссией и регистрируется в протоколе.
- e) При нарушении правил безопасности труда применяются те же правила.
- f) Перед принятием своего решения сертификационная комиссия заслушивает объяснение сертифицируемого.

4.9 Отказ от сдачи и неучастие в независимой сертификации профессиональных компетенций

- a) После регистрации, сертифицируемое лицо может отказаться от прохождения процедуры независимой сертификации профессиональных компетенций до его начала, подав письменное заявление. В этом случае процедура сертификация профессиональных компетенций считается не пройденной.
- b) Если сертифицируемый отказывается от процедуры независимой сертификации профессиональных компетенций после его начала, то выполненные отдельные самостоятельные сертификационные задания зачитываются только в случае, если имеется уважительная причина.
- c) Если сертифицируемый без уважительной причины отказывается от прохождения независимой сертификации профессиональных компетенций после его начала или не участвует в процессе, то процедура считается не пройденной с соответствующей формулировкой.

5. Оценивание и оформление результатов независимой сертификации профессиональных компетенций

5.1 Оценивание

- a) Оценка тестовых заданий осуществляется следующим образом:

Результат, который полностью соответствует требованиям с выдачей сертификата подтверждающий отличный результат.

100 - 90 баллов = отлично = оценка «5»

Результат, который в целом соответствует требованиям с выдачей сертификата

89 - 75 баллов = хорошо = оценка «4»

Результат подтверждающий определенные знания, умения и навыки, но не дающий право на сертификат

75 - 50 баллов = удовлетворительно = оценка «3»

Результат не соответствует требованиям

50 - 0 баллов = недостаточно = оценка «2»

- b) Каждое выполнение тестового задания отдельно и самостоятельно изучается, и оценивается членами сертификационной комиссии.

5.2 Оценка результата независимой сертификации профессиональных компетенций

- a) Сертификационная комиссия совместно оценивает результаты выполнения отдельных тестовых заданий, а также итоговый результат независимой сертификации профессиональных компетенций. При этом взвешивание результатов выполнения отдельных сертификационных заданий проводится в соответствии с установленной системой оценивания.
- b) Независимая сертификация профессиональных компетенций (предметная беседа и практическая часть) считается пройденной, если получен результат не менее 75 баллов.
- c) Результаты оценки независимой сертификации профессиональных компетенций сообщаются сертифицируемым председателем сертификационной комиссии после окончания процедуры сертификации. Время и место выдачи сертификатов сообщается дополнительно.

5.3 Сертификат об успешном прохождении независимой сертификации профессиональных компетенций

- a) Секретариат выдает сертифицируемому сертификат об успешном прохождении независимой сертификации профессиональных компетенций.
- b) Сертификат об успешном прохождении независимой сертификации профессиональных компетенций должен содержать:

- ✓ Наименование: *сертификат о профессиональных компетенциях*
- ✓ Отраслевой код
- ✓ Регистрационный номер
- ✓ Сведения о лице, прошедшем независимую сертификацию профессиональных компетенций (ФИО, дата рождения)
- ✓ Название профессии, по которой проводилась независимая сертификация профессиональных компетенций
- ✓ Результат независимой сертификации профессиональных компетенций
- ✓ Дату прохождения независимой сертификации профессиональных компетенций
- ✓ Подписи: Президент ТПП КР, Председатель КС, Представитель отраслевой структуры.

5.4 Не прохождение независимой сертификации профессиональных компетенций

В случае не прохождения независимой сертификации профессиональных компетенций Секретариат выдает сертифицируемому или его законному представителю справку о прохождении процедуры независимой сертификации профессиональных компетенций с указанием полученных баллов и оценки.

5.5 Повторное прохождение независимой сертификации профессиональных компетенций

При получении менее 75 баллов, сертифицируемый имеет право на повторное прохождение процедуры независимой сертификации профессиональных компетенций через 6 месяцев.

6. Заключительные положения

6.1 Сертификационные документы

Сертифицируемому по заявлению, в течение месячного срока предоставляется право на ознакомление с его сертификационными документами. Срок хранения результатов тестовых заданий, сертифицируемых составляет три года, а протоколов согласно настоящего Положения - десять лет.

6.2 Вступление в силу

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения со стороны Координационного совета при ТПП КР